



# RICOH

IT Services Office Solutions Production Printing Managed Document Services

## Call Center Agent (m/w) für unsere Zentrale Wien

Die RICOH Austria GmbH ist die Tochter des weltweit größten Herstellers von multifunktionalen Druck- und Kopiersystemen und zählt zu den innovativsten Unternehmen am österreichischen Markt.

Als führendes Unternehmen im Bereich digitaler Büro-kommunikationslösungen, beschäftigt der RICOH Konzern weltweit mehr als 109.500 Mitarbeiter/innen in über 150 Ländern.

Mithilfe innovativer Produkte und Lösungen im Bereich Hard- und Software, trägt RICOH nachhaltig zum Geschäftserfolg von Unternehmen bei. Wir unterstützen Unternehmen in ganz Österreich durch erstklassige Produkte, Lösungen und richtungweisende Konzepte bei allen Prozessen rund um den Dokumenten In- & Output.

Zur Unterstützung unseres Call Center Teams in Wien, suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n:

### Ihr Aufgabenbereich:

- Erste Ansprechstelle für telefonische Kundenanfragen
- Entgegennahme von Toner- und Verbrauchsmaterialbestellungen per Telefon und E-Mail
- Aufnahme von technischen Störungsmeldungen und Weiterleitung an den Helpdesk oder Dispatch

### Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Hohe Kundenorientierung - „Best in Class Service“ für RICOH-Kunden
- Diskretion in Bezug auf Kundeninformationen ist verpflichtend
- Freundliche und respektvolle Art mit unseren Kunden zu kommunizieren
- Korrektes und fehlerfreies Arbeiten um alle Kundenprobleme zu lösen
- Fähigkeit unter Druck ruhig und fokussiert zu bleiben
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Enthusiasmus, Selbstmotivation und Wunsch aktive Rolle in der Verbesserung der Prozesse und Kommunikation zu übernehmen

### Es erwartet Sie:

- ein attraktives Gehalt (€ 21.000,- bis € 28.000,-p.a. in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung)
- ein langjährig sehr erfolgreiches Unternehmen
- sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima

Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der Jobbezeichnung, des frühestmöglichen Eintrittstermins, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, schicken Sie bitte entweder per E-Mail oder per Post an:

RICOH Austria GmbH  
Human Resources  
Schillingstraße 6, 1220 Wien  
bewerbung@ricoh.at

