



RICOH
imagine. change.



Ricoh Expense Manager

Vereinfachen Sie Ihr
Reisekostenmanagement

Vereinfachen Sie Ihr Reisekostenmanagement mit dem Ricoh Expense Manager, und integrieren Sie alles auf einer einzigen papierlosen Plattform.



Der Ricoh Expense Manager ist eine einfache Reisekostenplattform, die mobil verfügbar ist. Mitarbeiter können ihre Ausgaben jederzeit ortsunabhängig über ihr Smartphone übermitteln, ohne Reisekostenformulare ausfüllen zu müssen.

Der Ricoh Expense Manager vereinfacht Ihre Abrechnungsprozesse und integriert die unterschiedlichen Kostenmanagement- und Analyseprozesse auf einer einzigen papierlosen Plattform.

Die Reisekosten werden automatisch aus den gescannten Belegen und Rechnungen ausgelesen, was den Genehmigungsvorgang deutlich beschleunigt und die Effizienz steigert. Das Management profitiert zudem von der verbesserten Transparenz der Mitarbeiterausgaben, sowie auf Mitarbeiter- als auch auf Projektbasis, wodurch der Vorgang transparenter wird.

Ein besserer Weg, Ihre Ausgaben zu verwalten

Der Ricoh Expense Manager ist eine auf Unternehmensausgaben maßgeschneiderte Lösung, die es Ihren Mitarbeitern ermöglicht, Ausgaben von unterwegs überall und jederzeit über ihr Smartphone zu scannen und einzureichen.

Erhöhte Produktivität

Fortschrittliches Scannen mit OCR bedeutet, dass Mitarbeiter ihre Belege mit dem Smartphone fotografieren und sich anschließend keine Gedanken mehr über den weiteren Ablauf machen müssen.

Das automatische Scannen eliminiert die manuelle Eingabe und damit menschliche Fehler, wodurch die Reisekostenverarbeitung deutlich effizienter wird.

Nahtlose Integration

Der Ricoh Expense Manager bietet alle notwendigen Funktionen auf einer einzigen einfach zu verwendenden Plattform, auf der Mitarbeiter ihre Belege hochladen und kategorisieren können. Bei Bedarf werden automatisch Reports erstellt. Die Belege können direkt auf der Plattform eingesehen, geprüft und genehmigt werden. Auch die digitale Genehmigung durch den Vorgesetzten funktioniert reibungslos.

Diese Integration lässt sich mit weiteren von Ihnen verwendeten Systemen fortsetzen. Der Ricoh Expense Manager wird bei vielen ERP-, CRM- und Finanzsystemen eingesetzt, um dem Management einen ganzheitlichen Überblick über der Reisekostenausgaben zu verschaffen. Diese verbesserte Einsichtnahme hilft, Einsparpotentiale zeitnah zu identifizieren.

Zeitsparnis

Mit dem Ricoh Expense Manager sparen Sie nicht nur beim Scannen und Verarbeiten der Ausgabebelege Zeit, mit dieser Lösung haben auch Finanzabteilungen die Möglichkeit, bestimmte Aufgaben einschließlich Supervision, Kontenabgleich und Verwaltung von Zahlungseingängen zu automatisieren.

Die Zeit von der Einreichung bis zur Rückerstattung wird dadurch deutlich verkürzt.

Funktionen

- Reisekostenabrechnung jederzeit mobil über ein Smartphone
- Vollständig papierloser Reisekostenprozess
- Fortschrittliche OCR-Technologie extrahiert die notwendigen Daten für das Reporting
- Ein Abgleich der Reisekostenbelege und den Unternehmensrichtlinien erfolgt

Vorteile

Machen Sie Ihre Ausgaben transparent

Mit dem Ricoh Expenses Manager erhält Ihr Unternehmen eine digitale und integrierte Umgebung für das Reporting, eine regelmäßige Überprüfung und die Sicherstellung der Einhaltung Ihrer Unternehmensrichtlinien.

Einfache Bedienung

Egal ob mobil oder im Büro mit einem Ricoh Office Gerät kann der Mitarbeiter seine Belege fotografieren bzw. scannen.

Zeitersparnis

Sowohl der Mitarbeiter, als auch die Finanzabteilung sparen kostbare Zeit.

Frühwarnsystem

Es besteht die Möglichkeit, Alarmfunktionen zu Ausgaben auf einer individuellen Grundlage zu konfigurieren, z. B. einen Limit-Alarm für bestimmte Kategorien, wiederkehrende Posten oder Ausgaben außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Reduzierung von Missbrauch

Der Ricoh Expense Manager reduziert das Betrugsrisiko innerhalb des Unternehmens und sichert die Einhaltung der Ausgaberrichtlinien.

Umsatzsteuerrückerstattung

Ihr Unternehmen erhält einen vereinfachten und effizienten Vorgang zur Umsatzsteuerrückerstattung, der über den Ricoh Expense Manager verwaltet werden kann.

Der Vorgang ist einfach ...



1

Erfassung

Fotografieren Sie mit dem Smartphone ihre Belege oder scannen Sie diese mit einem Ricoh Office Gerät ein



2

Extrahieren

Die fortschrittliche OCR-Technologie des Ricoh Expense Managers extrahiert automatisch die Schlüsseldaten



3

Speichern

Der Ricoh Expense Manager speichert eine zertifizierte Abbildung in der Cloud kein Papierbedarf!



4

Bericht

Erstellen Sie Ihren Ausgabebericht mit einem Klick



5

Autorisieren

Senden Sie den Bericht zur Autorisierung und Auszahlung an die entsprechende Abteilung



6

Export

Verbinden Sie Ihre Daten automatisch mit Ihren ERP-Systemen

Sprechen Sie mit uns darüber, wie wir Ihr Unternehmen dabei unterstützen können, besser, schneller und intelligenter zu arbeiten.



ricoh.de



0511 6742 0



info@ricoh.de



facebook.com/RicohDeutschlandGmbH



twitter.com/ricoh-europe



plus.google.com/ricoh-europe

Um mehr über unsere Lösungen zu erfahren, besuchen Sie uns:



ricoh-europe.com/business-services/business-size/small-medium-business/

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.de

Die Fakten und Zahlen in dieser Broschüre beziehen sich auf spezifische Geschäftsfälle. Individuelle Bedingungen führen eventuell zu abweichenden Ergebnissen. Alle Firmen-, Marken-, Produkt- und Servicennamen sind das Eigentum von und eingetragene Marken Ihrer jeweiligen Eigentümer. Copyright © 2018 Ricoh Europe PLC. Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von Ricoh Europe PLC nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.