

Durch das Wachstum von QIT wurde es jedoch immer schwieriger und zeitaufwendiger, alle Projektunterlagen wie Rechnungen, Personalakten und Kundenverträge zu verwalten. So waren beispielsweise die Buchhaltungsdaten zwischen den verschiedenen Systemen nicht synchronisiert, sodass die Daten und Kontierungen für mehrere hundert Belege pro Monat doppelt erfasst werden mussten.

„Aufgrund der manuellen Bearbeitung physischer Dokumente im Büro dauerten verschiedene Aufgaben einfach zu lange. Manchmal verzögerte sich dadurch die Genehmigung und Bezahlung größerer Rechnungen. Außerdem war es schwierig, einen vollständigen Überblick über die Dokumenten-Workflows zu erhalten. Das kostete mich bei den Beschaffungsaufgaben und in der Finanzbuchhaltung viel Zeit.“

Um die Effizienz und Flexibilität zu steigern, suchte QIT nach einer Dokumentenmanagementlösung, mit der sich manuelle Prozesse digitalisieren und beschleunigen ließen. Zudem sollte sie einen klaren Einblick in den aktuellen Stand der Dokumenten-Workflows bieten. „Fachkräfte sind derzeit schwer zu finden. Deshalb wollten wir unserem bestehenden Team zu mehr Produktivität verhelfen“, erklärt Annika Witt.



Fachkräfte sind
derzeit schwer zu
finden. Deshalb
wollten wir
unserem
bestehenden Team
zu mehr
Produktivität
verhelfen.

Annika Witt
Assistentin der Geschäftsleitung
QIT GmbH



„Das erfahrene Ricoh-Team hat uns die Augen geöffnet, was mit DocuWare Cloud alles möglich ist. Es war eine enorme Hilfe, wie sie unsere Prozesse kritisch betrachteten und uns ermutigten, Prozesse zu überdenken und zu standardisieren.“

Annika Witt, Assistentin der Geschäftsleitung



Annika Witt zusammen mit dem Ricoh Account Manager Erich Geiss

Lösung

QIT entschied sich für DocuWare Cloud, um ein neues zentrales Dokumentenarchiv zu erstellen. In Zusammenarbeit mit Ricoh wurde mit der Optimierung der Prozesse begonnen. „Das erfahrene Ricoh-Team hat uns die Augen geöffnet, was mit DocuWare Cloud alles möglich ist“, so Annika Witt weiter. „Wir haben bei den Workshops mit Ricoh viel gelernt. Es war eine enorme Hilfe, wie sie unsere Prozesse kritisch betrachteten und uns ermutigten, Prozesse zu überdenken und zu standardisieren.“

QIT konnte DocuWare mithilfe von Ricoh in seine DATEV-Cloud-Buchhaltungslösung integrieren, um die Rechnungsverwaltung zu vereinfachen und zu automatisieren. Seitdem verbringen die Mitarbeiter nicht mehr viele Stunden pro Woche mit der doppelten Eingabe derselben Daten in zwei Systeme. Stattdessen weisen sie bei der Überprüfung in DocuWare einmalig das richtige Konto zu.

„Schon beim ersten Workshop mit Ricoh wussten wir, dass wir in guten Händen waren“, erinnert sich Annika Witt. „Das Ziel lautete nicht nur, Papierrechnungen durch digitale Dateien zu ersetzen, sondern unser gesamtes Unternehmen zu modernisieren. Wir haben schnell gemerkt, dass Ricoh

einen ähnlich dynamischen Ansatz verfolgt wie wir gegenüber unseren Kunden.“

Auf Anraten von Ricoh hat QIT vor Kurzem seine Personalakten auf DocuWare umgestellt. Darüber hinaus hat das Unternehmen begonnen, Vertragsdaten in einem zentralen DocuWare-Verzeichnis zu konsolidieren, um Änderungen leichter zu verfolgen und die korrekte Abrechnung der IT-Lizenzen sicherzustellen, die für Kunden verwaltet werden.

„Unser Ziel besteht in der Umstellung aller Geschäftsdaten auf DocuWare“, meint Annika Witt. „Wir denken auch über die Optimierung der ausgehenden Rechnungen nach. Hier haben wir noch keine endgültige Entscheidung getroffen, doch DocuWare gehört zu den heißen Kandidaten. Wir sehen ein Potenzial für Zeiteinsparungen, wenn Kunden automatisierte Benachrichtigungen erhalten und wir einen einfachen Zugriff haben.“



Wir haben bereits 3.000 Rechnungen bearbeitet und erhalten jeden Monat 60 neue Rechnungen. DocuWare spart nicht nur Zeit, sondern minimiert auch das Risiko von Eingabefehlern und fördert die allgemeine Datenqualität.

Annika Witt, Assistentin der Geschäftsleitung



Vorteile

Mit DocuWare Cloud ersetzt QIT zeitaufwendige und komplexe manuelle, papiergestützte Vorgänge durch schlanke digitale Prozesse. So werden Engpässe beseitigt und die Produktivität gesteigert. Die Mitarbeiter können nun aus der Ferne auf wichtige Dokumente zugreifen und im Nu Berichte abrufen, um einen klaren Überblick über den aktuellen Stand der Dokumenten-Workflows zu erhalten.

„Die Prozesse sind deutlich transparenter geworden“, so Annika Witt. „Wir sehen jetzt, wo wir eingreifen müssen, zum Beispiel wenn eine Freigabe überfällig ist. In der Vergangenheit war es schwierig, unserem Geschäftsführer große Rechnungen zum Abzeichnen vorzulegen, da er ständig in irgendwelchen Meetings war. Jetzt kann er die Dokumente jederzeit und überall einsehen und genehmigen, was den Prozess beschleunigt und Verzögerungen vermeidet. Und ich kann alle Buchhaltungsaufgaben von zu Hause aus erledigen.“

Die Digitalisierung von Personalakten und anderen Informationen bedeutet für QIT eine erhebliche Zeitersparnis.

„Früher musste ich erst den Tresor aufschließen, dann den Archivschrank, dann den richtigen Ordner und das richtige Personaldokument finden“, erzählt Annika Witt.

„Anschließend musste ich es kopieren und meinem Kollegen geben. Das dauerte rund 25 Minuten. Wenn heute ein Kollege etwas benötigt, suche ich es einfach in DocuWare, öffne die Datei und drucke sie entweder aus oder schicke eine Kopie per E-Mail. Mit DocuWare bin ich viel produktiver, da ich Routineaufgaben in einem Viertel der Zeit erledigen kann.“

Der integrierte Workflow für die Rechnungsverwaltung hat sich stark auf die betriebliche Effizienz ausgewirkt, wie Annika Witt erklärt: „Wir haben bereits 3.000 Rechnungen bearbeitet und erhalten jeden Monat 60 neue Rechnungen. DocuWare spart nicht nur Zeit, sondern minimiert auch das

Risiko von Eingabefehlern und fördert die allgemeine Datenqualität. Das senkt die Kosten, weil wir viel weniger Rückfragen von unserem Steuerberater bekommen und viel weniger Buchungen korrigieren müssen.“

QIT nutzt die Flexibilität von DocuWare Cloud, um zwei getrennte Mandanten-Unternehmen in einem einzigen Konto zu verwalten. Mit DocuWare kann die Geschäftsleitung und das gesamte QIT-Team die Arbeitsabläufe über zwei Betriebseinheiten hinweg leicht standardisieren und so die Effizienz der Buchhaltung steigern.

Annika Witt resümiert: „Durch die Zusammenarbeit mit Ricoh und die Umsetzung seiner Empfehlungen haben wir Best Practices im Unternehmen eingeführt, durch die wir DocuWare Cloud optimal nutzen können. Außerdem geben wir eigene Erfahrungen und Best Practices aktiv an unsere Kunden weiter, um sie ebenfalls bei der Umgestaltung ihrer Unternehmen zu unterstützen.“

ÜBER RICOH

Ricoh ist ein führender Anbieter von integrierten Digital-Workspace-Services und Drucklösungen, die die Digitalisierung des Arbeitsplatzes weiter vorantreiben und dabei helfen, Geschäftsprozesse zu optimieren.

Die Ricoh Gruppe ist weltweit in rund 200 Ländern und Regionen vertreten und greift dabei auf ein breites Spektrum an Wissen, Technologien und Kompetenzen zurück, die das Unternehmen in seiner über 85-jährigen Geschichte aufgebaut hat. Im Geschäftsjahr, das im März 2023 endete, erzielte die Ricoh-Gruppe weltweit einen Umsatz von 2.134 Milliarden Yen (ca. 16,0 Milliarden USD). Der Hauptsitz der Ricoh Gruppe befindet sich in Tokio.

Ricohs Mission und Vision ist es, jedem Einzelnen die Möglichkeit zu geben, sein volles Potenzial und seine Kreativität bei der Arbeit zu entfalten. Im Mittelpunkt stehen dabei das Verständnis und die Transformation der Arbeitswelt, mit dem Ziel, eine nachhaltige Zukunft zu verwirklichen.

Weitere Informationen finden Sie auf: www.ricoh.ch

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.ch

Die Fakten und Zahlen in dieser Broschüre beziehen sich auf spezifische Geschäftsfälle. Individuelle Bedingungen führen eventuell zu abweichenden Ergebnissen. Alle Firmen-, Marken-, Produkt- und Servicenamen sind das Eigentum von und eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer. Copyright © 2024 Ricoh Europe PLC. Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von Ricoh Europe PLC nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.